

(JASTRO 事務局記載・申請者は記載不要)

データ利用受付番号	専務理事	DB 委員長	

年 月 日

データ利用申請書（構造調査）

公益社団法人日本放射線腫瘍学会 理事長 殿

私、申請者は、「データ利用に関する注意事項」（別紙）に同意の上、以下の通り公益社団法人日本放射線腫瘍学会（JASTRO）の所有するデータの利用を申請します。また、データの適切な利用に関して、責任を担います。

1. 利用申請者

氏名：

所属・職名（※）：

連絡先住所：

連絡先電話：

連絡先 FAX：

連絡先 E-mail：

JASTRO 会員 （ 会員 ・ 非会員 ）

注※：複数ある場合には記入欄を追加して下さい。

2. 共同利用者（複数ある場合には記入欄を追加して下さい。）

氏名：

所属・職名：

電話・FAX：

E-mail：

JASTRO 会員 （ 会員 ・ 非会員 ）

3. 利用するデータの詳細（データが特定できる情報をご記入下さい。必要に応じて資料添付のこと。）

【別添資料： 有 無】

4. 利用目的【研究 教育 営利 その他（ ）】具体的に記載して下さい。
また、研究目的の場合は研究倫理審査委員会（IRB）への申請状況についても記載して下さい。

5. 利用概要（研究内容やデータ利用方法等、具体的に記載して下さい。必要に応じて別紙添付のこと）
【別添資料： 有 無】

6. 利用成果等の公表予定
【論文・雑誌投稿 出版 学会発表 講演
その他（ ）】具体的に記載して下さい。

7. 利用期間
（利用期間は原則として申請時より2年としております。）
利用開始（YYYY/MM/DD）：
～利用終了（YYYY/MM/DD）：

8. 既に利用承諾を受けた場合の連絡先
団体名または氏名：
所属・職名：
所在地：
電話・FAX：
E-mail：

9. 備考（その他、連絡事項があればご記入下さい。）

データ利用に関する注意事項

- (1) 共同研究団体、優先使用权を有する者が別途存在する場合、利用者自身はその者に連絡し、別途利用承諾等を受けること。
- (2) 当該データを媒体等で貸与する場合、当該データ提供時の送料および返却時の送料、データの複製に要したデータ記録媒体等の費用は全て利用者負担とする。なお、返却が適当でないと JASTRO が認めた場合は、廃棄処分すること。また、無用の破損、亡失があった場合には、速やかに JASTRO に届けること。その後、相当の弁済を要求される場合がある。
- (3) 当該データの利用により得られた成果には、JASTRO の所有するデータを用いた旨を記載し、求めに応じて、成果物等を提出すること。
- (4) 当該データの利用により特許等を取得する場合には、JASTRO と別途協議を行うこと。
- (5) 営利目的での当該データを利用する場合は、JASTRO と別途協議を行うこと。
- (6) 申請目的外の利用（転用、転載等）は行わない。別目的で利用を希望する際は、新たに申請すること。なお、当該データの複製物を作成、再配付等はしないこと。（本申請目的での利用の場合を除く）
- (7) 当該データの利用で発生した事故等で利用者が受けた損害について、JASTRO は一切の責任を負わない。
- (8) 以上の各項に著しく反する行為と JASTRO が判断した場合には、以後の利用を制限する場合がある。

本ページは利用責任者にて保管願います。前ページまでの「データ利用申請書」に必要事項を記入して JASTRO に提出した時点で、利用者が上記「データ利用に関する注意事項」に同意して、手続きをしたものとみなします。

以 上

上記注意事項を遵守いたします。

(西暦) 年 月 日

(自署)
